



INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO BOLSA PAEPG

Após análise realizada dos documentos apresentados na inscrição da bolsa **PAEPG**, será emitido o parecer **homologado** ou **não homologado**. Se a inscrição do discente não for homologada, ele poderá interpor recurso, através dos seguintes passos:

Passo 01

Na página inicial, acessar a aba “**Bolsas**”, “**Cadastro Único**” e “**Consultar Adesões**”:

The screenshot shows the UFOP portal interface. The top navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Bolsas' menu is open, showing options: 'Cadastro Único', 'Declaração de Bolsista', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. The 'Consultar Adesões' option is highlighted. Below the menu, there are sections for 'TURMAS DO SEMESTRE' (showing 'Nenhuma turma neste semestre'), 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', and 'MINHAS ATIVIDADES' (showing 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.'). A sidebar on the right contains 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Regulamento dos Cursos de Graduação'.

Passo 02

Após a análise, o status da “**Situação**” da Bolsa **PAEPG** será alterado para **Pendente de Documentação**, caso o estudante não tenha a sua inscrição homologada. Para interpor recurso você clicará no ícone da **seta verde** para saber o motivo do indeferimento e poder solicitar o recurso:

The screenshot shows the 'Portal do Discente > Cadastro Único' page. It features a search bar and two buttons: 'Detalhes do Cadastro Único' and 'Editar Documentação'. Below is a table titled 'MINHAS ADESÕES (5)'. The table has columns for 'Ano-Período', 'Prioritário', 'Data da adesão', and 'Situação'. A single row is visible with the following data: '2023.1', 'NÃO', '06/03/2023', and 'PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO'. A green arrow icon is highlighted in a red box in the bottom right corner of the table row.

Ano-Período	Prioritário	Data da adesão	Situação
2023.1	NÃO	06/03/2023	PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO



Passo 03

Em “**Justificativa para Documentação Pendente**” você encontrará o motivo do indeferimento da sua solicitação. Caso o motivo seja falta de documentação, você selecionará “**Tipo de Documento**”, depois, em “**Descrição**”, você descreverá qual documento está inserindo, clique em **Escolher Arquivo**, escolha o documento e clique em **Solicitar Recurso** (se o motivo não for a falta de documentação, você poderá anexar arquivo em PDF com o recurso):

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Realize a inserção da documentação comprobatórias para adesão ao Cadastro Único. É importante lembrar que a documentação é de extrema importância para solicitação de auxílios e inscrições em processos seletivos de bolsa, assim como para sua permanência na bolsa. Caso julgue necessário, a PROAE poderá identificar que seu Cadastro Único possui pendências quanto à documentação. Sendo solicitado inserir, via Portal do Discente, a documentação faltante.

Justificativa para Documentação Pendente: *texto indicando o motivo do indeferimento*

Tipo de Comprovação: Discente Membro do Grupo Familiar

Discente: *nome do discente*

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Descrição:

Documento: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Documento

🔍 Visualizar 📄 Baixar 🗑️ Remover

DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Membro do Grupo Familiar	Descrição
RG	*nome de membro*	rg 1
RG	*nome de membro*	rg 1
RG	*nome de membro*	rg 1
Cartão ou extrato bancário de participação em programa social	*nome de membro*	enviando doc faltante

Submeter Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.